

Управление делами Президента Республики Беларусь

Республиканское унитарное предприятие по эксплуатации зданий
«БелЭЗ» (РУП «БелЭЗ»)



МИНСКИЙ ГОРОДСКОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПАРТИЗАНСКОГО РАЙОНА г.МИНСКА
*Регистрация
коллективных договоров*

28 сентября 2017 г. № 302

Республиканский комитет Белорусского профсоюза работников местной
промышленности и коммунально-бытовых предприятий

Объединенная профсоюзная организация РУП «БелЭЗ»
(ОПО РУП «БелЭЗ»)



ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ к Коллективному договору на 2017 – 2018 гг., действующего с 02.06.2015 по 24.05.2018, принятые на профсоюзной конференции 15.08.2017 между Нанимателем и Работниками – членами профсоюза объединенной профсоюзной организации РУП «БелЭЗ».

Минск 2017

Внести в Коллективный договор следующие изменения и дополнения, изложив в следующей редакции.

I. Общие положения.

1. Настоящий Коллективный договор (в дальнейшем Договор) заключен между работниками - членами профсоюза объединенной профсоюзной организации РУП «БелЭЗ» от имени, которых выступает профсоюзный комитет (в дальнейшем Профком), представляющий интересы работников в лице председателя профкома Буглак Т.В. и РУП «БелЭЗ» (в дальнейшем Наниматель) в лице генерального директора предприятия Белкина Б.М.

12. Стороны обязуются:

12.1.3. создать комиссию по коллективным переговорам для разработки, внесения изменений и дополнений в Договор, а также контроля, за его выполнением в составе:

-со стороны объединенной профсоюзной организации предприятия:

- председателя профкома – Буглак Татьяны Викторовны;
- заместителя председателя профкома – Алексева Виталия Юрьевича;
- члена профкома – Давидовича Андрея Михайловича;
- члена профкома – Косатой Ольги Игоревны.

-со стороны Нанимателя:

- заместителя генерального директора – главного бухгалтера – Захаровой Ирины Александровны;
- заместителя начальника управления правовой и кадровой работы - начальника отдела кадров – Берейшика Владимира Михайловича;
- начальника отдела охраны труда - Быкова Сергея Петровича;
- начальника планово-экономического отдела – Черняк Татьяны Владимировны.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак



II. Производственно-экономическая деятельность предприятия.

2.1. Наниматель обязуется:

2.1.7. обеспечить сохранность своего имущества, взыскивать с виновных лиц в установленном порядке сумму причиненного ими ущерба, списывать устаревшее имущество или реализовывать его работникам предприятия (по их заявлению) по ценам, в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Наниматель имеет прав:

2.2.4. наниматель вправе определить перечень должностей работников предприятия, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности (ст. 405 ТК РБ, Приложение № 1 к Коллективному договору в новой редакции).

III. Режим труда и отдыха.

3.1. Наниматель обязуется:

3.1.1. наниматель и работники обязуются строго соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные генеральным директором предприятия и согласованные с Профкомом, являющиеся Приложением к настоящему Договору (Приложение №2).

3.1.11. установление, замену и пересмотр норм труда производить с участием профсоюзного комитета.


IV. Оплата труда и социальные льготы.

Наниматель обязуется:

4.1. оплату труда работникам предприятия производить в соответствии с Положениями: об оплате труда работников РУП «Бел ЭЗ», о премировании работников РУП «БелЭЗ» за основные результаты финансово - хозяйственной деятельности, о сдельно премиальной системе оплаты труда, о выплате вознаграждения по итогам работы за год работникам РУП «БелЭЗ», об оплате труда работников РУП «БелЭЗ».

4.1.14. при введении новых условий оплаты труда с учетом финансово-экономического положения предприятия, не допускать снижения размеров заработной платы работников на момент их введения.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»  Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета  Т.В.Буглак



4.1.15. осуществлять повышение тарифной ставки (тарифного оклада) и предоставлять дополнительный отпуск при применении контрактной формы найма в соответствии с Декретом Президента Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины».

4.3. Наниматель может при наличии денежных средств и фонда потребления по выплатам стимулирующего, компенсирующего и социального характера (финансово-экономического положения предприятия):

Производить выплаты:

4.3.1. при достижении пенсионного возраста и имеющему право на полную пенсию, имеющим стаж работы на предприятии не менее 5 лет и одновременном уходе на пенсию по возрасту (увольнении в связи с выходом на пенсию) выходного пособия в размере 1-го должностного оклада.

4.3.4. материальной помощи к юбилейным датам (40, 50, 60, 70) лет в размере 20 базовых величин, добросовестно работающим и не допускающим нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, отработавшим не менее 2-х лет на предприятии.

4.3.9. в случае смерти работника предприятия членам его семьи или близких родственников, по их письменному заявлению, оказывается материальная помощь в размере 40 базовых величин.

4.3.10. в случае смерти близкого родственника работника предприятия (супруги, родители, дети), оказывать материальную помощь в размере - 10 базовых величин только одному из работающих на предприятии.

4.3.12. работникам, добросовестно работающим и не допускающим нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, отработавшим на предприятии не менее 2 лет в порядке исключения в случае тяжелого материального положения оказывать возвратную материальную помощь в размере не более 350 рублей со сроком погашения до 6- месяцев.

4.3.18. исключить.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак



4.3.23. производить выплаты семье погибшего по вине нанимателя на производстве работника, помимо установленного законодательством возмещения ущерба, единовременной материальной помощи в размере не менее 10 годовых заработков погибшего, исчисленных по заработку за год от месяца, предшествующего несчастному случаю;

работнику, утратившему трудоспособность в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине нанимателя – единовременной материальной помощи в размере одного среднемесячного заработка за каждый процент утраты трудоспособности. Выплачиваемая материальная помощь снижается пропорционально степени вины потерпевшего, определенной в документах расследования несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

по согласию сторон коллективного договора – в других случаях, связанных с гибелью, утратой трудоспособности или профессиональным заболеванием работника.

4.3.24. принимать меры социальной поддержки ранее работавших на предприятии ветеранов ВОВ.

4.3.25. оказывать адресную поддержку работникам предприятия, впервые принятым на работу после окончания учреждений образования.

V. Гарантии занятости.

5.2. Наниматель обязуется:

5.2.2. предоставление преимущественного права (при прочих равных условиях) на оставление на работе при сокращении численности или штата работников следующим категориям работников, не допускающим нарушений трудовой и исполнительской дисциплины:

имеющим неполную семью (ст. 63 Кодекса о браке и семье);

воспитывающим детей-инвалидов;

опекунам, попечителям, на иждивении которых находятся несовершеннолетние дети;

имеющим троих и более детей;

одному из двух работающих в организации родителей, имеющих несовершеннолетних детей;

работникам предпенсионного возраста (за три года до общеустановленного пенсионного возраста);

получившим трудовое увечье или профессиональное заболевание на производстве.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Председатель профсоюзного комитета

Б.М.Белкин

Т.В.Буглак



VI. Гарантии при заключении и прекращении трудовых контрактов.

1. Наниматель обязуется:

6.1.11 осуществлять досрочное расторжение контракта по требованию работника в случае его болезни и инвалидности, препятствующей выполнению работы по контракту, достижения общеустановленного пенсионного возраста, переезда на постоянное место жительства в другой населенный пункт, необходимости ухода за больным членом семьи, перевода одного из супругов на работу (военную службу) в другую местность, в связи с зачислением в учебное заведение для получения образования в дневной форме получения образования и по другим препятствующим выполнению работы уважительным причинам, предусмотренным законодательством и коллективным договором.

6.1.12. заключать (продлевать) контракты с работниками, не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, которым осталось три (и менее) года до достижения общеустановленного пенсионного возраста, на срок не менее чем до достижения ими пенсионного возраста.

6.1.13. заключать контракты с работниками (по решению Нанимателя и Профкома), не допускающими нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, продление контрактов с их согласия – до истечения максимального срока действия контракта, заключение нового контракта с их согласия – на срок не менее трех лет, а с имеющими, кроме того, высокий профессиональный уровень и квалификацию – на максимальный срок.

6.1.14. заключать новый контракт (по решению Нанимателя и Профкома) с матерью (отцом, воспитывающим ребенка вместо матери в связи с ее смертью, лишением родительских прав, длительным – более месяца – пребыванием в лечебном учреждении и другими причинами, опекуном) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет или двоих и более детей в возрасте до 16 лет, не допускающей (-шим) нарушений трудовой и исполнительской дисциплины, на максимальный срок с ее (его) согласия.

VII. Условия и охрана труда.

7.3. Наниматель обязуется:

7.3.32. при наличии денежных средств и фонда потребления, применять меры поощрения и материального стимулирования работников за соблюдение требований по охране труда.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак



7.4. Работник обязуется:

7.4.7. при истечении срока носки спецодежды, установленного Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь, оставлять такую спецодежду себе с последующим использованием по своему усмотрению.

IX. Вопросы быта. Медицинское обслуживание и санаторно-курортное лечение.

9.1. Наниматель обязуется:

9.1.4. организовывать оздоровление и санаторно-курортное лечение работников, создав для этого комиссию по оздоровлению и санаторно-курортному лечению, включив в состав комиссии представителей профсоюза.

X. Культурно-массовая, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.

10.1. В этих целях Наниматель обязуется:

10.1.1. Исключить.

10.1.3. производить отчисление денежных средств профсоюзным организациям для проведения культурно-массовых, спортивных мероприятий, новогодних елок, удешевления стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни, возрождения национальной культуры, иных социально значимых целей в размере не менее 0,15 процента от фонда заработной платы.

10.1.7. исключить.

10.2. Профком обязан:

10.2.2. выделенные администрацией денежные средства на проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы использовать по целевому назначению, а также предоставить РУП «БелЭЗ» отчет об использовании указанных средств.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак



XI. Обеспечение гарантий деятельности Профкома и профсоюзного актива.

11.1. Наниматель обязуется:

11.1.7. поощрять председателя профкома за счет средств предприятия:

- ежемесячно выплачивать премиальную доплату по результатам работы финансово-хозяйственной деятельности в размере, установленном локальными нормативными документами предприятия;
- установить надбавку к окладу в размере до 50 процентов при наличии средств по решению руководителя предприятия;
- производить ежемесячные начисления и оплату за стаж работы исходя из стажа работы в организациях, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь;
- оказывать материальную помощь на оздоровление к трудовому отпуску в размерах и условиях, предусмотренных действующим коллективным договором;
- выплачивать другие виды премий и поощрений, предусмотренных работникам предприятия по решению руководителя предприятия.

Поощрять бухгалтера профкома за счет средств предприятия:

- ежемесячно выплачивать премиальную доплату по результатам работы финансово-хозяйственной деятельности в размере, установленном локальными нормативными документами предприятия;
- производить ежемесячные начисления и оплату за стаж работы исходя из стажа работы в организациях, подчиненных Управлению делами Президента Республики Беларусь;
- оказывать материальную помощь на оздоровление к трудовому отпуску в размерах и условиях, предусмотренных действующим коллективным договором;
- выплачивать другие виды премий и поощрений, предусмотренных работникам предприятия по решению руководителя предприятия.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»



Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак

XI. Обеспечение гарантий деятельности Профкома и профсоюзного актива.

11.1.Наиматель обязуется:

11.1.10. обеспечить централизованное удержание профсоюзного взноса в размере 1 процента из заработной платы работников - членов профсоюза и перечисления их на расчетный счет профкома в банке в размере 85%, и на расчетный счет Республиканского комитета Белорусского профсоюза работников местной промышленности и коммунально-бытовых предприятий в размере 15 процентов.

XII. Заключительные положения. Ответственность сторон за неисполнение (нарушение) условий Договора.

12.1.Наиматель:

12.4. не несет ответственности за порядок исполнения положений Коллективного договора, устанавливающих выплаты работникам денежных сумм, не предусмотренных законодательством или сверх размеров, предусмотренных законодательством, в случае невозможности их реализации в срок, определенный коллективным договором, по причинам экономического, производственного, организационного характера.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак



Изменения и дополнения к Коллективному договору принятые на профсоюзной конференции 15.08.2017.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Заместитель генерального директора – главный бухгалтер РУП «БелЭЗ»	Захарова И.А.	
Заместитель начальника управления правовой и кадровой работы – начальник отдела кадров РУП «БелЭЗ»	Берейшик В.М.	
Начальник планово-экономического отдела РУП «БелЭЗ»	Черняк Т.В.	
Начальник отдела охраны труда	Быков С.П.	

Пронумеровано и сшито из 9 (девяти) листов.

Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин

Председатель профсоюзного комитета

Т.В.Буглак



Приложение № 1
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома РУП «БелЭЗ»

В. БУГАЕВ
« 09 » _____ 2017 г.
г. Минск

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор РУП «БелЭЗ»

Б.М.Белкин
« _____ » _____ 2017 г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников предприятия, с которыми заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

№ п.п.	Наименование должностей, профессий работников
1.	Заместитель генерального директора
2.	Помощник генерального директора
3.	Заместитель генерального директора -главный бухгалтер
4.	Начальник управления, его заместитель
5.	Начальник отдела бизнеспланирования и оценки имущества
6.	Руководители и специалисты управления бытовых услуг
7.	Ведущий инженер по пожарной безопасности
8.	Ведущий специалист, специалисты всех категорий сектора маркетинга и сбыта, начальник отдела менеджмента и качества
9.	Начальник сектора предрейсовой подготовки водителей, специалисты всех категорий
10.	Начальник участка систем кондиционирования и вентиляции
11.	Начальник участка по техническому обслуживанию и монтажу средств охранно-пожарной сигнализации, специалисты всех категорий, начальник участка по ТО систем микроклимата
12.	Ведущий бухгалтер отдела бухучета и финансовых операций (кассир)
13.	Начальник отдела АСУП, администраторы сетей всех категорий
14.	Ведущий инженер (по связи)
15.	Начальник отдела охраны и собственной безопасности, заместитель начальника, ведущий специалист
16.	Контролер стоянки
17.	Руководители и специалисты отдела материально-технического снабжения.
18.	Заведующий центральным складом, специалисты
19.	Товаровед
20.	Начальник ремонтно-аварийного участка, начальник отдела лифтов, ведущий инженер

	начальник участка промышленного альпинизма, мастер участка начальник участка общестроительных работ, специалисты всех категории (производители работ) сантехнических работ
21.	Заместитель начальника участка
22.	Мастер ремонтно-аварийного участка, мастер мобильной бригады, специалист участка ремонтно-аварийных работ
23.	Инженер-механик всех категорий
24.	Водитель автомобиля, погрузчика
25.	Машинист автовышки, экскаватора
26.	Тракторист
27.	Начальник отдела испытаний, начальник участка, начальник лаборатории, ведущий инженер по метрологии, ведущий инженер по наладке и испытаниям, инженер
28.	Начальник участка информационных технологий и автоматизации, ведущий инженер отдела интегрированных систем безопасности, автоматики и передачи данных, начальник отдела начальник управления, заместитель начальника управления
29.	Начальник комплекса административных зданий, заместитель начальника комплекса административных зданий, специалисты
30.	Начальник сектора по заработной плате
31.	Начальник сектора учета товарно-материальных ценностей
32.	Председатель проф.комитета
33.	Начальник отдела по охране труда, ведущий инженер по ОТ
34.	Начальник отдела кадров, начальник юридического отдела
35.	Ведущий специалист (инженер) отдела эксплуатации, ведущий инженер по охране окружающей среды, заместитель начальника отдела по энергетике, начальник отдела эксплуатации, начальник КЭУ
36.	Начальник отдела автотракторного обеспечения его заместители и специалисты всех категорий
37.	Фельдшер всех категорий, зав.здравпунктом
38.	Начальник планово-экономического отдела, ведущий экономист
39.	Начальник расчетного отдела
40.	Дизайнер
41.	Начальник цеха, заместитель начальника цеха, мастер, техник- технолог, швея
42.	Ведущий инженер КИПиА
43.	Ведущий специалист по обслуживанию ГУ «Администрация Парк высоких технологий»
44.	Начальник управления по обслуживанию комплексов, заместитель начальника управления, инженер
45.	Начальник мобильной лаборатории, ведущий инженер
46.	Начальник управления строительства и транспорта, начальник общестроительных работ
47.	Начальник отдела озеленения

48.	Директор филиала
49.	Заместитель директора филиала
50.	Главный бухгалтер филиала
51.	Ведущий бухгалтер и бухгалтера всех категорий филиала
52.	Ведущий инженер филиала
53.	Ведущий инженер по ТБ и ОТи ПБ филиала
54.	Инженеры всех категорий филиала
55.	Системный администратор филиала
56.	Начальник участка технического обслуживания

Заместитель генерального директора
– главный бухгалтер

 И.А. Захарова